



„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU**  
**w Programie Rozwoju Kompetencji zawodowych**  
**dla przyszłych nauczycieli**

**tekst jednolity z 08.10.2019r.**

**w ramach projektu pn. „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”**  
realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
Zad. 11 *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji zawodowych dla przyszłych nauczycieli*

**§1**

**Definicje**

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:

**Projekt** – projekt „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”, nr POWR.03.05.00-00-Z221/17 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

**Zadanie** – zadanie nr 11 pn. *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji zawodowych dla przyszłych nauczycieli* realizowane w ramach Projektu;

**Uniwersytet/Uczelnia** – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – realizator Projektu;

**Biuro Projektu** – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 170;

**Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w Regulaminie;

**Uczestniczka/Uczestnik Zadania** – osoba zakwalifikowana do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie;

**Komisja Rekrutacyjna** - Komisja powołana przez Prorektora ds. Rozwoju w celu rekrutacji uczestników do Projektu;

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## §2

### Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji zadania nr 11 pn. *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji zawodowych dla przyszłych nauczycieli* w Projekcie, w tym warunki rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu.
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zadanie realizowane będzie w terminie **do 30 września 2022 r.**
4. Zadanie obejmuje realizację 3 edycji 2-semesteralnego Programu Rozwoju Kompetencji zawodowych dla przyszłych nauczycieli, które realizowane będą odpowiednio w latach 2019/20, 2020/21, 2021/22.
5. Zadanie obejmuje realizację przez Uczestnika/Uczestniczkę Zadania działań projektowych poza obowiązkowym programem kształcenia dla Studentów.
6. Dla Uczestników/Uczestniczek Zadania udział w Projekcie jest bezpłatny.

## §3

### Cel Zadania

Celem Zadania jest podniesienie kompetencji zawodowych Studentów/ek, w tym wyposażenie przyszłych nauczycieli w dodatkowe kompetencje związane z nauczaniem uczniów z doświadczeniem migracji.

## §4

### Zasady rekrutacji uczestników Zadania

1. Zadanie skierowane jest do osób będących w dniu przyjęcia do projektu Studentami/kami Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej studiów stacjonarnych I i II stopnia specjalności nauczycielskiej, którym w październiku 2019/2020/2021 (odpowiednio dla kolejnych edycji) do zakończenia kształcenia pozostało maks. 2 semestry studiów.
2. Zaplanowane w ramach Zadania działania odbywają się w zgodzie z określonym harmonogramem.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji należy do Komisji Rekrutacyjnej.
4. Limit osób mogących wziąć udział w Zadaniu, przewidziany w Projekcie, to 14 osób w każdej edycji.
5. Każdy Uczestnik/czka Projektu może wziąć udział tylko w jednym Zadaniu w Projekcie.

6. Rekrutacja odbędzie się dla I edycji w IV kwartale 2019 r., dla II edycji w IV kwartale 2020 r., dla III edycji w IV kwartale 2021 r.
7. O przyjęcie do Zadania mogą ubiegać się osoby, o których mowa w par. 4 pkt. 1 pod warunkiem złożenia w wyznaczonym terminie kompletu wymaganych dokumentów oraz przystąpienia do testu kompetencji zawodowych w wyznaczonym w ogłoszeniu o rekrutacji terminie. Komplet wymaganych dokumentów obejmuje:
  - a) wypełniony pismem komputerowym lub czytelnie pismem drukowanym Formularz zgłoszeniowy (załącznik A),
  - b) orzeczenie o niepełnosprawności (w celu potwierdzenia niepełnosprawności - jeśli dotyczy),
  - c) klauzulę informacyjną.
8. Błędnie wypełnione *Formularze zgłoszeniowe* nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
9. *Formularze zgłoszeniowe* osób, które nie przystąpią do testu kompetencji zawodowych nie będą brane pod uwagę.
10. Dokumenty należy składać:
  - w kopercie w Kancelarii Uczelni, ul. Podchorążych 2, z dopiskiem „*dla przyszłych nauczycieli*” w godzinach od 8.00 – 15.00 lub
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacjaPRK@up.krakow.pl – skany w/w podpisanych dokumentów w temacie z „*dla przyszłych nauczycieli*”.
11. O zakwalifikowaniu do udziału w Zadaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna, w składzie:
  - Specjalista ds. rekrutacji w Projekcie,
  - Doradca ds. rozwoju kompetencji studentów w Programie Rozwoju Kompetencji zawodowych dla przyszłych nauczycieli,
  - pracownik dydaktyczny Instytutu Filologii Polskiej.
12. Rekrutacja do Zadania przebiega następująco:
  - **Etap I – formalny** - weryfikacja Kandydatek/Kandydatów w zakresie spełnienia kryteriów, o których mowa w par. 4 pkt. 1 i pkt 7.
  - **Etap II – merytoryczny** – weryfikacja Kandydatek/Kandydatów, na podstawie informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym wg następujących kryteriów (maksymalnie 20 punktów):
    - ✓ Średnia z okresu studiów (maksymalnie 10 pkt):
      - średnia  $\leq 2,5$  – 0 punktów;
      - średnia 2,51 - 3,00 – 1 punkt;
      - średnia 3,01 - 3,25 – 2 punkty;
      - średnia 3,26 - 3,50 – 3 punkty;
      - średnia 3,51 - 3,75 – 4 punkty;



„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

średnia 3,76 - 4,00 – 5 punktów;

średnia 4,01 - 4,25 – 6 punktów;

średnia 4,26 - 4,50 – 7 punktów;

średnia 4,51 - 4,75 – 8 punktów;

średnia 4,76 - 5,00 – 9 punktów;

średnia  $\geq 5,01$  – 10 punktów.

- ✓ Poziom luki kompetencyjnej oceniony na podstawie wyników pre-testu kompetencji (maksymalnie 10 pkt)).

wynik testu 0 punktów – 10 punktów;

wynik testu od 1 do 2 punktów – 9 punktów;

wynik testu od 3 do 4 punktów – 8 punktów;

wynik testu od 5 do 6 punktów – 7 punktów;

wynik testu od 7 do 8 punktów – 6 punktów;

wynik testu od 9 do 10 punktów – 5 punktów;

wynik testu od 11 do 12 punktów – 4 punkty;

wynik testu od 13 do 14 punktów – 3 punkty;

wynik testu od 15 do 16 punktów – 2 punkty;

wynik testu od 17 do 18 punktów – 1 punkt;

wynik testu od 19 do 20 punktów – 0 punktów.

- W przypadku uzyskania przez min. dwie/dwóch Kandydatki/Kandydatów takiej samej liczby punktów decyzję o przyjęciu do Zadania podejmuje się w oparciu o **III etap – rozmowa kwalifikacyjna**.

13. W przypadku większej liczby prawidłowo wypełnionych formularzy zgłoszeniowych niż limit miejsc, o którym mowa w par. 4 pkt. 4, istnieje możliwość zwiększenia limitu o maksymalnie 4 miejsca. Przedmiotową decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu analizy możliwości projektowych (m.in. organizacyjnych, jakościowych i finansowych).
14. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje uczestników do Zadania w kolejności zgodnej z listą rankingową sporządzoną w oparciu o punktację przedstawioną w pkt. 12. Listy rankingowe i rezerwowe tworzone są osobno dla kobiet i mężczyzn.
15. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę rankingową przysługuje odwołanie.
16. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można złożyć w formie pisemnej do Biura Rozwoju w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania informacji dotyczącej wyników
17. Kierownik Projektu ma obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 3 dni od momentu otrzymania odwołania. Wyniki rekrutacji po przeprowadzeniu procedury odwoławczej są ostateczne.

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

18. Informacje o wynikach rekrutacji dostępne będą w Biurze Projektu, p. 170 oraz indywidualnie wysyłane do kandydatów na wskazany w Formularzu rekrutacyjnym adres mailowy.

## §5

### Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Zadania

1. Uczestniczka/Uczestnik biorąca/-y udział w Zadaniu zobowiązuje się do:
  - wypełniania dokumentacji projektowej, w tym *Oświadczenia Uczestnika Projektu* (załącznik B), *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (załącznik C) oraz *Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* (załącznik D),
  - przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
  - przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w Uniwersytecie,
  - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w ramach Zadania,
  - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach przez podpisywanie list obecności,
  - udziału w testach potwierdzających poziom kompetencji,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
  - przekazania informacji dotyczącej statusu na rynku pracy po 6 miesiącach od zakończenia kształcenia w ramach realizowanej ścieżki kształcenia.
2. Uczestniczka/uczestnik Zadania deklaruje udział w minimum 75% godzin zaplanowanego wsparcia w ramach Zadania.
3. Uczestniczki/Uczestnicy Zadania, po zakończonym udziale w projekcie otrzymają zaświadczenie ukończenia Programu Rozwoju Kompetencji zawodowych na kierunku Filologia Polska.

## §6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08 października 2019 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Zadania.
2. Aktualna treść Regulaminu wraz ze wzorami dokumentów znajduje się w Biurze Projektu oraz na stronie [www.projekty.up.krakow.pl](http://www.projekty.up.krakow.pl).
3. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych Regulaminem oraz w sytuacjach spornych.
5. Wszelkie zastrzeżenia należy zgłaszać do Biura Projektu:
  - telefonicznie: (12) 662 74 77
  - pocztą elektroniczną na adres: [zpu@up.krakow.pl](mailto:zpu@up.krakow.pl)