

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Regulamin rekrutacji i udziału w realizacji programu kształcenia na kierunku Inżynieria Bezpieczeństwa**

**tekst jednolity z 05.09.2019r.**

### **w ramach projektu pn. „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”**

realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

*Zad. 7 Dostosowanie i realizacja programu kształcenia do potrzeb społeczno-gospodarczych  
na kierunku Inżynieria Bezpieczeństwa*

### **§1**

#### **Definicje**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:

**Projekt** – projekt „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”, nr POWR.03.05.00-00-Z221/17 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

**Zadanie** – zadanie nr 7 pn. *Dostosowanie i realizacja programu kształcenia do potrzeb społeczno-gospodarczych na kierunku Inżynieria Bezpieczeństwa* realizowane w ramach Projektu;

**Uniwersytet/Uczelnia** – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – realizator Projektu;

**Biuro Projektu** – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 170;

**Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w Regulaminie;

**Uczestniczka/Uczestnik Zadania** – osoba zakwalifikowana do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie;

**Komisja Rekrutacyjna** - Komisja powołana przez Prorektora ds. Rozwoju w celu rekrutacji uczestników do Projektu;

### **§2**

#### **Postanowienia Ogólne**

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Regulamin określa zasady realizacji zadania nr 7 pn. *Dostosowanie i realizacja programu kształcenia do potrzeb społeczno-gospodarczych na kierunku Inżynieria Bezpieczeństwa* w Projekcie, w tym warunki rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu.
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zadanie realizowane będzie w terminie **do 30 września 2022 r.**
4. Zadanie obejmuje realizację przez Uczestnika/Uczestniczkę Zadania działań projektowych, polegających na realizacji zmodyfikowanego planu i programu studiów, a także wszystkich zajęć, warsztatów, etc. wykraczających poza obowiązkowy program kształcenia, zaplanowany w Projekcie.
5. Dla Uczestników/Uczestniczek Zadania udział w Projekcie jest bezpłatny.

### §3

#### **Cel Zadania**

Celem Zadania jest podniesienie kompetencji zawodowych Studentów/ek na kierunku Inżynieria Bezpieczeństwa.

### §4

#### **Zasady rekrutacji uczestników Zadania**

1. Zadanie skierowane jest do osób będących w dniu przyjęcia do projektu Studentami/kami na kierunku Inżynieria Bezpieczeństwa Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej studiów stacjonarnych I stopnia, którzy w październiku 2019 r. rozpoczną III semestr studiów.
2. Zaplanowane w ramach Zadania działania będą odbywać się zgodnie z określonym harmonogramem.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji należy do Komisji Rekrutacyjnej.
4. Każdy Uczestnik/czka Projektu może wziąć udział tylko w jednym Zadaniu w Projekcie.
5. Rekrutacja odbędzie się w IV kwartale 2019 r. i ma charakter rekrutacji zamkniętej.
6. O przyjęcie do Zadania mogą ubiegać się osoby, o których mowa w par. 4 pkt. 1 pod warunkiem złożenia w wyznaczonym terminie kompletu wymaganych dokumentów obejmujących :

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) wypełniony pismem komputerowym lub czytelnie pismem drukowanym Formularz zgłoszeniowy (załącznik A),
  - b) orzeczenie o niepełnosprawności (w celu potwierdzenia niepełnosprawności - jeśli dotyczy),
  - c) klauzulę informacyjną.
7. Do projektu zostaną przyjęte wszystkie osoby, które będą spełniać wymagania formalne i wyrażą chęć udziału w Zadaniu.
  8. Dokumenty należy składać:
    - w kopercie w Kancelarii Uczelni, ul. Podchorążych 2, z dopiskiem „*Inżynieria Bezpieczeństwa*” w godzinach od 8.00 – 15.00 lub
    - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacjaPRK@up.krakow.pl – skany w/w podpisanych dokumentów w temacie z „*Inżynieria Bezpieczeństwa*”.
  9. O zakwalifikowaniu do udziału w Zadaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna, w składzie:
    - Specjalista ds. rekrutacji w Projekcie,
    - Doradca dydaktyczny w zakresie kierunku Inżynieria Bezpieczeństwa,
    - Pracownik dydaktyczny Instytutu Techniki.
  10. Rekrutacja do Zadania przebiega następująco:
    - ✓ **Etap formalny- weryfikacja Kandydatek/Kandydatów w zakresie spełnienia kryteriów, o których mowa w par. 4.**
  11. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje uczestników do Zadania w kolejności zgodnej z listą rankingową sporządzoną w oparciu złożone dokumenty. Listy rankingowe i rezerwowe tworzone są osobno dla kobiet i mężczyzn.
  12. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę rankingową nie przysługuje odwołanie.
  13. Informacje o wynikach rekrutacji dostępne będą w Biurze Projektu, p. 170 oraz indywidualnie wysyłane do kandydatów na wskazany w Formularzu rekrutacyjnym adres mailowy.

## §5

### **Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Zadania**

1. Uczestniczka/Uczestnik biorąca/-y udział w Zadaniu zobowiązuje się do:
  - wypełniania dokumentacji projektowej, w tym *Oświadczenia Uczestnika Projektu* (załącznik B), *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (załącznik C) oraz *Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* (załącznik D),
  - przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
  - przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w Uniwersytecie,
  - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w ramach Zadania,

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- potwierdzania uczestnictwa w zajęciach przez podpisywanie list obecności,
  - udziału w testach potwierdzających poziom kompetencji,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
  - przekazania informacji dotyczącej statusu na rynku pracy po 6 miesiącach od zakończenia kształcenia w ramach realizowanej ścieżki kształcenia.
2. Uczestniczka/uczestnik Zadania deklaruje udział w minimum 75% godzin zaplanowanego wsparcia w ramach Zadania, wykraczającego poza obowiązkowy program kształcenia.
  3. Uczestniczki/Uczestnicy Zadania, po zakończonym udziale w projekcie otrzymają zaświadczenie o udziale w projekcie.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2019 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Zadania.
2. Aktualna treść Regulaminu wraz ze wzorami dokumentów znajduje się w Biurze Projektu oraz na stronie [www.projekty.up.krakow.pl](http://www.projekty.up.krakow.pl).
3. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych Regulaminem oraz w sytuacjach spornych.
5. Wszelkie zastrzeżenia należy zgłaszać do Biura Projektu:
  - telefonicznie: (12) 662 74 77
  - pocztą elektroniczną na adres: [zpu@up.krakow.pl](mailto:zpu@up.krakow.pl)