

Kraków, 14-09-2020 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w IV edycji szkolenia  
z zakresu kompetencji cyfrowych nauczycieli przedmiotów zawodowych  
w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”  
komponent Małopolska Chmura Edukacyjna**

**§ 1**

**DEFINICJE**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:

**Projekt** – projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów;

**Lider Projektu** – Województwo Małopolskie, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego;

**UP w Krakowie** – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, Partner Projektu;

**MCDN** – Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, realizator Projektu;

**Uczestnik Projektu** – osoba, która spełniła warunki rekrutacji i przystąpiła do Projektu;

**Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych niniejszym Regulaminem;

**Biuro Projektu** – Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków;

**Organizator szkolenia** – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;

**MChE** – Małopolska Chmura Edukacyjna;

**Platformy edukacyjne** – wszystkie platformy używane w zdalnej części szkoleń: WebEx Social, Platforma Moodle Uniwersytetu Pedagogicznego i platforma Moodle Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Webex Teams, Cisco Meeting App;

**Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w IV edycji szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych nauczycieli przedmiotów zawodowych organizowanego w ramach Projektu;

**Szkolenie** – szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych nauczycieli przedmiotów zawodowych organizowane w ramach Projektu przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

**§ 2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt realizowany jest od 1.01.2016 roku do 30.09.2023 roku.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
3. Organizatorem rekrutacji oraz podmiotem odpowiedzialnym za przeprowadzenie szkolenia jest Partner projektu - UP w Krakowie.
4. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji należy do Komisji rekrutacyjnej.

**M o d e r n i z a c j a   k s z t a ł c e n i a   z a w o d o w e g o   w   M a ł o p o l s c e   I I**



### § 3

#### ZAKRES WSPARCIA

1. Celem Szkolenia jest wzrost umiejętności nauczycieli przedmiotów zawodowych ze szkół ponadpodstawowych (techników) realizujących Projekt w zakresie wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych (dalej: „TIK”) w dydaktyce.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1 zostanie osiągnięty poprzez realizację cyklu szkoleń (IV edycje) przeprowadzonych przez UP w Krakowie we współpracy z MCDN.
3. Niniejszy Regulamin dotyczy realizacji IV edycji Szkolenia, która odbędzie się w okresie październik 2020 r. - luty 2021 r., zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia ramowych dat trwania szkolenia w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających rozpoczęcie/ zakończenie szkolenia w ww. terminie.
4. W ramach IV edycji Szkolenia przewiduje się realizację ok. 26 godzin dydaktycznych przypadających na 1 uczestnika, w tym ok. 20 godzin tzw. „pracy własnej”.
5. IV edycja Szkolenia będzie się składać z II modułów, realizowanych w formie zdalnej przy użyciu platform edukacyjnych (MOODLE i Cisco Meeting App (CMA) lub WebexTeams).
  - a. Moduł I realizowany będzie przez Nauczyciela akademickiego za pośrednictwem CMA <https://join.mche.edu.pl/>. Uczestnicy będą mogli połączyć się z dedykowanym pokojem zajęciowym (nr pokoju: 16984) za pośrednictwem CMA lub WebexTeams (wystarczy wybrać jedną aplikację; zaleca się użycie CMA ponieważ daje lepszą jakość transmisji i mniejsze opóźnienia w komunikacji). Instrukcje związane z uruchomieniem i obsługą aplikacji dostępne są w załącznikach do przedmiotowego Regulaminu.  
Do uruchomienia platformy wymagane jest posiadanie konta na portalu MChE. Instrukcję zakładania konta stanowi zał. 7
  - b. Moduł II realizowany będzie na platformie MOODLE <http://mche.up.krakow.pl>. Uczestnicy otrzymają na adres e-mailowy podany w Formularzu zgłoszeniowym klucze dostępu do kursu tematycznego zgodnego z obszarem tematycznym zadeklarowanym w Formularzu zgłoszeniowym i zgodnym z nauczaniem przedmiotem. Instrukcję aktywacji konta obejmuje zał. 9.
6. Po zakończeniu szkolenia, każdy uczestnik przystąpi do testu końcowego, którego zaliczenie będzie potwierdzeniem nabycia kompetencji w zakresie wykorzystania TIK w dydaktyce i który będzie podstawą otrzymania przez uczestnika certyfikatu. Certyfikat będzie określał jakie efekty uczenia osiągnął uczestnik /uczestniczka szkolenia dzięki udziałowi w Szkoleniu.  
Test końcowy (post-test) będzie dostępny on-line od 8 do 14 lutego 2021. O szczegółach Uczestnik zostanie poinformowany drogą e-mailową na adres podany w zgłoszeniu na szkolenie.

### § 4

#### ZASADY REKRUTACJI

1. W Szkoleniu mogą wziąć udział nauczyciele przedmiotów zawodowych ze szkół ponadpodstawowych (techników) będących realizatorami Projektu.
2. W IV edycji Szkolenia udział weźmie łącznie około 120 osób w ośmiu grupach szkoleniowych, nie większych niż 15 osobowych.



3. Nie jest wymagane, aby uczestnicy z danej szkoły byli przypisani do tej samej grupy szkoleniowej. Grupy szkoleniowe zostaną utworzone na podstawie preferencji wskazanych w pkt. 6 Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 2 do regulaminu). Maksymalna ilość uczestników w jednej grupie wynosi 15 osób. W przypadku, gdy liczba chętnych w ramach danej grupy będzie większa niż ilość miejsc, o pierwszeństwie zadecyduje kolejność przesłania formularza zgłoszeniowego.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Organizatora Szkolenia w okresie **od 21 września do 11 października 2020 r.**
5. Informacje dotyczące Rekrutacji będą dostępne: na stronach internetowych szkoły, Organizatora Szkolenia i Lidera projektu, na tablicy ogłoszeń w szkole oraz przekazywane będą ustnie przez Dyrektorów szkół.
6. Organizator Szkolenia zastrzega sobie prawo zmiany terminów postępowania rekrutacyjnego w przypadku: niewystarczającej liczby Kandydatów lub wyczerpania limitu miejsc, lub w celu przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
7. O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - Przewodnicząca Komisji – dr Paweł Cieśla – pracownik naukowo-dydaktyczny UP w Krakowie,
  - Członek Komisji-Katarzyna Szpała, pracownik Lidera Projektu;
  - Członek Komisji- Justyna Dębska – pracownik UP w Krakowie.
8. Po przeprowadzeniu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół potwierdzający zakwalifikowanie Kandydatów do udziału w Szkoleniu.
9. W IV edycji Szkolenia może wziąć udział osoba spełniająca łącznie poniższe kryteria (kryteria formalne):
  - a. jest nauczycielem/nauczycielką przedmiotów zawodowych w szkole będącej realizatorem Projektu;
  - b. wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w szkoleniu;
  - c. nie brała udziału w poprzednich edycjach przedmiotowego szkolenia;
  - d. prześle skan wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego (wraz z załączonymi oświadczeniami), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu na adres e-mail **mche\_tik@up.krakow.pl** podając w tytule wiadomości: „Rekrutacja do IV edycji Szkolenia nauczycieli cz. zawodowa” w terminie **do dnia 11 października 2020 r.**  
Ze względu na bezpieczeństwo danych, dokumenty należy przesłać w zaszyfrowanym pliku, a hasło do rozpakowania przesłać oddzielną wiadomością.
  - e. **do dnia 22 października 2020 r.** prześle pocztą/kurierem (przesyłka rejestrowana, umożliwiająca monitorowanie) oryginały dokumentów wymienionych w punkcie 8.d oraz w § 6 ust. 1 lit a) (niezależnie od przesłanych skanów dokumentów) na adres:

**Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**  
**Biuro Rozwoju (MChE – Szkolenia dla nauczycieli)**  
**ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków**

**Niedostarczenie oryginałów w/w dokumentów w terminie do 22 października 2020 r. skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników szkolenia (decyduje data nadania).**

10. Udział w szkoleniu jest możliwy dla wszystkich nauczycieli przedmiotów zawodowych, jednak w celu osiągnięcia celów i efektów realizacji Projektu, rekomenduje się, aby do udziału w szkoleniu zgłosili się



- w pierwszej kolejności nauczyciele, którzy są/będą zatrudnieni do prowadzenia zajęć on-line dla uczniów w ramach Małopolskiej Chmury Edukacyjnej.
11. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 8 lit. c) dostępny będzie w sekretariacie poszczególnych szkół realizujących Projekt, na stronie internetowej Organizatora szkolenia [www.projekty.up.krakow.pl](http://www.projekty.up.krakow.pl) oraz na portalu chmurowym ([www.portal.mche.edu.pl](http://www.portal.mche.edu.pl)). Informacje zwrotne dotyczące dalszej rekrutacji będą przesyłane na adres e-mailowy, wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
  12. W przypadku, gdy liczba Kandydatów spełniających kryteria formalne, o których mowa w ust. 8 przewyższa liczbę dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu na Szkolenie będą decydowały kryteria dodatkowe:
    - a) nauczyciel/nauczycielka przedmiotów zawodowych w szkole ponadpodstawowej (technikum) będącej realizatorem Projektu, który/która będzie zaangażowana w realizację zajęć on-line w danej szkole – 10 pkt;
    - b) nauczyciel/nauczycielka przedmiotów zawodowych zgodnych bądź zbliżonych z obszarem/obszarami tematycznymi realizowanymi w szkole w ramach MChE – 5 pkt;
    - c) nauczyciel/nauczycielka zatrudniony w szkole na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony – 3 pkt.
  13. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Szkoleniu zostanie przesłana na adres szkoły/dyrektora szkoły, a następnie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie poszczególnych szkół realizujących Projekt.
  14. Osoby niezakwalifikowane z powodu braku miejsc zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
  15. W przypadku, gdy po zamknięciu rekrutacji we wszystkich szkołach, na Szkoleniu nie zostanie osiągnięta maksymalna możliwa liczba uczestników, dopuszcza się zakwalifikowanie osób z list rezerwowych utworzonych we wszystkich szkołach. O kolejności zakwalifikowania decydować będą kryteria, o których mowa w ust. 12.
  16. Kandydaci wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w Projekcie w przypadku, o którym mowa w pkt. 15 lub w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub zdarzenia losowego.
  17. Rekrutacja będzie prowadzona z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
  18. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu uczestniczą w nim nieodpłatnie.

## § 5

### WARUNKI PROWADZENIA SZKOLEŃ I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Szkolenie zostało podzielone na dwa moduły (etapy) tworzące jedną spójną całość.
2. W ramach każdego modułu Uczestnicy będą wykonywać zadania i prace własne zgodne z zaplanowanym programem szkolenia. Szkolenie zakończy się testem zaliczeniowym, stanowiącym podsumowanie całego szkolenia i będącym podstawą uzyskania certyfikatu potwierdzającego zdobyte kompetencje.
3. Uczestnik/uczestniczka szkolenia jest zobowiązany do przystąpienia do pre-testu rozpoznającego wiedzę uczestników oraz testu kończącego Szkolenie, a także do realizowania przewidzianych w modułach zadań podczas kolejnych etapów Szkolenia.
4. **Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania certyfikatu jest zrealizowanie modułu I, a także kursu przedmiotowego w ramach modułu II (MOOC) oraz uzyskanie pozytywnego wyniku na teście końcowym po całości szkolenia.**



5. W przypadku niezrealizowania przez uczestnika Modułu I w przypisanym mu terminie (w ramach wskazanej grupy szkoleniowej), dopuszcza się odrobienie zajęć w innym terminie, pod warunkiem dostępności miejsc w pozostałych grupach szkoleniowych. Powyższa sytuacja jest możliwa wyłącznie w sytuacji uzasadnionego zdarzenia losowego lub działania siły wyższej (np. nieplanowane, nagłe zerwanie łącza internetowego).

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu zobowiązane są do:
- wypełnienia:
    - „Deklaracji/oświadczenia uczestnictwa w projekcie” (zał.3),
    - „Zakresu danych osobowych” (zał.4),
    - „Oświadczenia uczestnika projektu” (zał.5)
    - „Oświadczenie o wyrażeniu zgody/ braku zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu” (zał. 6),Podpisanie w/w dokumentów oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
  - Przesłanie skanów dokumentów, na adres e-mail **mche\_tik@up.krakow.pl** podając w tytule wiadomości: „Zgłoszenie do IV edycji Szkolenia nauczycieli cz. zawodowa” w terminie **do dnia 20 października 2020**,
  - przesłania pocztą/kurierem (przesyłka rejestrowana, umożliwiająca monitorowanie) oryginałów w/w dokumentów **do dnia 22 października 2020r.** (niezależnie od przesłanych skanów dokumentów) na adres:

**Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**  
**Biurowo Rozwoju (MChE – Szkolenia dla nauczycieli)**  
**ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków**

**Niedostarczenie oryginałów w/w dokumentów w terminie do 22 października 2020 r. skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników szkolenia (decyduje data nadania).**

- posiadania dostępu do stabilnego łącza internetowego, zaktualizowanej przeglądarki Internetowej oraz dostęp do komputera z mikrofonem oraz kamerką w okresie uczestnictwa w szkoleniu,
- udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu założenia konta na platformie chmurowej. Zarządcą platformy oraz administratorem danych osobowych jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. St. Staszica w Krakowie (Zał. 8). Skan podpisanego załącznika należy wystąpić **do dnia 20 października 2020** na adres [okon@agh.edu.pl](mailto:okon@agh.edu.pl). Ze względu na bezpieczeństwo danych, dokumenty należy przelać w zaszyfrowanym pliku, a hasło do rozpakowania przelać oddzielną wiadomością. Oryginał należy przelać pocztą **do dnia 22 października 2020** na adres administratora danych:

**Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie**  
**Katedra Informatyki**  
**ul. Kawiorów 21; 30-055 Kraków**  
**z dopiskiem „MChE”.**



**Niedostarczenie oryginałów w/w dokumentów w terminie do 22 października 2020 uniemożliwi założenie konta na portalu, co jest równoznaczne z niemożliwością udziału w szkoleniu (decyduje data nadania).**

- f) aktywowania konta na platformie chmurowej <https://portal.mche.edu.pl> do dnia 23 października 2020. Procedury związane z założeniem i aktywowaniem konta przedstawia „Instrukcja zakładania konta na portalu chmurowym” (Załącznik 7)
- g) założenia konta na platformie <http://mche.up.krakow.pl> za pośrednictwem której realizowane będą MOOC'i. Procedury związane z założeniem konta przedstawia „Instrukcja zakładania konta na platformie MOODLE (Załącznik 9). Konto należy samodzielnie aktywować najpóźniej do dnia 15 stycznia 2021 r.
- h) zapoznania się z Instrukcją obsługi platform komunikacyjnych: Cisco Meeting App (Załącznik 10) lub WebexTeams (Załącznik 11); można wybrać jedno z narzędzi (zalecane jest CMA)
- i) regularnego i aktywnego uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu w tym m.in. potwierdzania udziału w zajęciach on-line, wykonywania poleceń dotyczących realizacji zadań na platformach edukacyjnych oraz realizowania zadań podczas kolejnych modułów szkolenia.
- j) przystąpienia do pre-testu oraz testu końcowego na zakończenie szkolenia (testy dostępne on-line), w terminach określonych przez Organizatora.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do zakończenia IV edycji Szkolenia.
2. **UP w Krakowie** zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz sytuacjach spornych w oparciu o przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Lidera Projektu.
3. Aktualna treść Regulaminu wraz ze wzorami dokumentacji znajduje się w siedzibie UP Kraków, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 170b.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje i wytyczne związane z realizacją projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”.
5. Organizator Szkolenia zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie i wprowadzania dodatkowych postanowień. Zmiana taka wymaga formy pisemnej w postaci Aneksu i odbywa się przez publikację na stronie internetowej UP Kraków: [www.up.krakow.pl](http://www.up.krakow.pl)

UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY  
im. Komisji Edukacji Narodowej  
w Krakowie  
ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków

Prorektor ds. Kształcenia

dr hab. Tomasz Rachwał, prof. UP



Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Program i harmonogram szkolenia
- Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy i oświadczenia dla potrzeb rekrutacji
- Załącznik nr 3 - Deklaracja/oświadczenie uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 4 - Zakres danych osobowych
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody/ braku zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu
- Załącznik nr 7 - Instrukcja zakładania konta na portalu chmurowym
- Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych na platformie chmurowej
- Załącznik nr 9 - Instrukcja zakładania konta w MOODLE
- Załącznik nr 10 - Instrukcja obsługi Cisco Meeting App (CMA)
- Załącznik nr 11 - Instrukcja obsługi WebexTeams

**Partner Projektu:**

Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej  
ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków  
email: mche\_tik@up.krakow.pl, tel.: 12 662 63 92