

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W SZKOLENIACH DLA KADRY KIEROWNICZEJ
w ramach projektu pn. „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”**

realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Zadanie nr 3: „Szkolenia podnoszące kompetencje zarządcze kadr kierowniczych”

tekst jednolity

uwzględniający zmiany wprowadzone Anekssem

§1

Definicje

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:

Projekt – projekt „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”, nr POWR.03.05.00-00-Z221/17 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

Zadanie – zadanie nr 3 pn. *Szkolenia podnoszące kompetencje zarządcze kadr kierowniczych* realizowane w ramach Projektu ;

Uniwersytet/Uczelnia – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – realizator Projektu;

Biuro Projektu – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 170;

Kandydatka/Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w Regulaminie;

Uczestniczka/Uczestnik Zadania – osoba zakwalifikowana do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie;

Komisja Rekrutacyjna - Komisja powołana przez Prorektora ds. Rozwoju w celu rekrutacji uczestników do Projektu;

§2

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji zadania nr 3 pn. *Szkolenia podnoszące kompetencje zarządcze kadr kierowniczych* w Projekcie, w tym warunki rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu.
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Zadanie realizowane jest w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2020 r.
4. Zadanie obejmuje realizację cyklu sześciu szkoleń dla pracowników Uniwersytetu zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych lub pełniących funkcje kierownicze oraz ich zastępców, obejmującego szkolenia:
 - Zarządzanie przez cele, 24 h;
 - Przeprowadzanie oceny pracowniczej, 16 h;
 - Zarządzanie zespołem, 24 h;
 - Przywództwo, 16 h;
 - Rozwiązywanie konfliktów, 16 h;
 - Budżetowanie i kontrola kosztów, 16 h.
5. Szkolenia będą miały formę stacjonarną oraz wyjazdową.
6. Dla Uczestników/Uczestniczek Zadania udział w Projekcie jest bezpłatny.

§3

Cel Zadania

Celem Zadania jest podniesienie kompetencji zarządczych pracowników Uniwersytetu zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych lub pełniących funkcje kierownicze oraz ich zastępców, co przełoży się na podniesienie jakości procesów zarządczych Uniwersytetu.

§4

Zasady rekrutacji uczestników Zadania

1. Zadanie skierowane jest do pracowników Uniwersytetu zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych lub pełniących funkcje kierownicze oraz ich zastępców na dzień 2 stycznia 2019 r. tj.
 - a) Rektora,
 - b) Prorektorów,
 - c) Kanclerza,
 - d) Z-ca Kanclerza,
 - e) Kwestora,
 - f) Dziekanów Wydziałów,
 - g) ProDziekanów Wydziałów,
 - h) Dyrektorów i Z-cy Dyrektorów Instytutów,
 - i) Dyrektorów i Z-cy Dyrektorów ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych,
 - j) Dyrektorów i Z-cy Dyrektorów międzywydziałowych jednostek organizacyjnych,
 - k) Kierowników i Z-cy Kierowników jednostek administracyjnych,

2. Szkolenia odbywają się w zgodnie z określonym harmonogramem, w godzinach które determinować będzie rodzaj wsparcia.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji należy do Komisji Rekrutacyjnej.
4. O zakwalifikowaniu do udziału w Zadaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna, w składzie:
 - Kierowniczka Projektu,
 - Doradca ds. rozwoju kompetencji pracowników,
 - Specjalistka ds. organizacji szkoleń.
5. Rekrutacja do Zadania ma formę rekrutacji zamkniętej tj. do Projektu zostaną przyjęte wszystkie osoby spełniające kryterium, o którym mowa w par. 4 pkt. 1, w dniu ogłoszenia rekrutacji.
6. Weryfikacji spełnienia warunku, o którym mowa w par. 4 pkt. 1 dokona Komisja Rekrutacyjna na podstawie danych z Działu Spraw Pracowniczych Uniwersytetu.
7. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową osobno dla kobiet i mężczyzn.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika Zadania

1. Uczestnictwo w Zadaniu jest jednoznaczne ze zobowiązaniem się do:
 - wypełnianie dokumentacji projektowej, w tym *Oświadczenia Uczestnika Projektu* (załącznik B), *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (załącznik C) oraz *Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* (załącznik D),
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w Uniwersytecie,
 - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych szkoleniach w ramach Zadania,
 - potwierdzania uczestnictwa w szkoleniach przez podpisywanie list obecności,
 - udziału w testach potwierdzających poziom kompetencji,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.
2. Niezłożenie we wskazanym terminie *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie*, *Oświadczenia Uczestnika Projektu* oraz *Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* skutkuje brakiem możliwości udziału w Zadaniu.
3. W celu ukończenia zaplanowanej ścieżki wsparcia w ramach Zadania konieczny jest udział w co najmniej 4 szkoleniach lub w 70% godzin zaplanowanego wsparcia.
4. Uczestniczki/Uczestnicy Zadania, po ukończeniu udziału ww. wsparciu otrzymują zaświadczenie potwierdzające udział w Zadaniu (pod warunkiem udziału w testach potwierdzających poziom kompetencji).

§6



„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Zadania.
2. Aktualna treść Regulaminu wraz z wzorami dokumentów znajduje się w Biurze Projektu oraz na stronie www.projekty.up.krakow.pl.
3. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Uniwersytet zastrzega sobie wyłączne prawo do decydowania i rozstrzygania w sprawach nieobjętych Regulaminem oraz w sytuacjach spornych.
5. Wszelkie zastrzeżenia należy zgłaszać do Biura Projektu:
 - telefonicznie: (12) 662 74 77, 662 63 92 i/ lub
 - pocztą elektroniczną na adres: zpu@up.krakow.pl